

ANEXO 2

Roteiro para apresentação de propostas

O envio de propostas para o edital será aceito apenas pelo site da Fundação Toyota do Brasil (acesse o campo Edital), acessando no seguinte endereço <http://www.fundacaotoyotadobrasil.org.br/edital>. Recomenda-se a utilização do navegador Google Chrome.

A organização deve se cadastrar na plataforma informando todos os dados solicitados.

Após o cadastro da organização, deverá ser respondido um formulário classificatório e a proposta técnica, bem como os documentos obrigatórios previstos no edital, deverão ser enviados via upload pela plataforma.

As propostas técnicas não devem exceder 3 páginas e recomenda-se atender ao conteúdo mínimo relacionado abaixo:

O documento com todas as informações abaixo deve ser anexado na etapa 3 de inscrição do projeto no site do edital.

O não envio deste documento desclassificará o projeto automaticamente.

1. Título: Nome do projeto

2. Apresentação (Resumo):

Apresente, em termos gerais e de forma sucinta, a problemática e as atividades previstas para o atingimento dos objetivos, os resultados esperados e o valor do investimento solicitado.

3. Objetivos:

Apresente, de forma clara e direta, o objetivo geral e objetivos específicos da proposta, evidenciando o propósito do projeto.

4. Escopo e atividades previstas:

Descreva os métodos e a maneira como será desenvolvido o trabalho para entregar os resultados ou produtos esperados, descrevendo também as responsabilidades de cada parceiro, quando aplicável.

5. Indicadores e metas:

Forneça indicadores relevantes que serão utilizados como uma maneira quantitativa de avaliar o andamento, o alcance e o impacto do projeto para a APA Costa dos Corais. Para os projetos aprovados, serão solicitadas atualizações periódicas dos indicadores e do estado das metas para fins de acompanhamento,

6. Contribuição do projeto para o manejo da APA Costa dos Corais.

Argumente sobre como os produtos e resultados serão úteis para a gestão e manejo da Unidade de Conservação e demonstre o envolvimento da gestão da UC na proposta.

7. Cronograma de execução:

Forneça um cronograma mensal com as atividades que serão desenvolvidas para alcançar os objetivos da proposta.

8. Orçamento detalhado:

Apresente o orçamento do projeto, especificando como o recurso será empregado por rubrica (por exemplo, equipamento, contratação de serviços, despesas com viagens, despesas administrativas etc.).